

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317 0117</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-71-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>709117641</u>	Serie:	<u>E1AF92DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

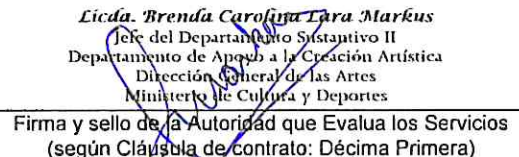
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes y actos de reconocimiento a nivel nacional.
- b) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas.
- c) Se apoyó como piloto en el manejo de vehículos y tareas relacionadas con traslados de personal y equipo para actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes a los creadores guatemaltecos.
- e) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación a gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos independientes, en toda la república.
- f) Se apoyó en los enlaces y alianzas inter e intrainstitucionales que establece el Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la propuesta de actividades artísticas propias al Departamento de Apoyo a la Creación.

ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Brenda Carolina Lara Markus*  
Jefe del Departamento Asistivo II  
Departamento de Apoyo a la Creación Artística  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317-0117</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-71-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>709117641</u>	Serie:	<u>E1AF92DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES,** con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes y actos de reconocimiento a nivel nacional.
- Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas.
- Se apoyó como piloto en el manejo de vehículos y tareas relacionadas con traslados de personal y equipo para actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes a los creadores guatemaltecos.
- Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación a gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos independientes, en toda la república.
- Se apoyó en los enlaces y alianzas inter e intrainstitucionales que establece el Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la propuesta de actividades artísticas propias al Departamento de Apoyo a la Creación.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

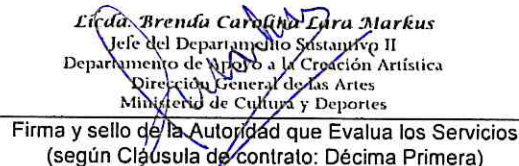
**ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ**

Nombre Completo del Contratista

**LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

*Licda. Brenda Carolina Lara Markus*  
Jefe del Departamento Sustantivo II  
Departamento de Apoyo a la Creación Artística  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317-0117</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-71-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>709117641</u>	Serie:	<u>E1AF92DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

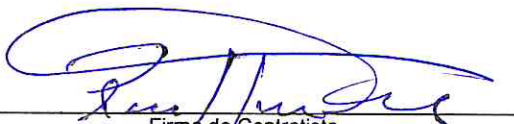
Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la logística de la realización de las Tardes de Arte, eventos organizados por la Dirección de Fomento de las Artes.
- b) Se apoyó en la logística del traslado de cajas y personal del Departamento de Apoyo a la Creación, para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para la selección de propuestas artísticas de la Iniciativa Espacios 2024.
- c) Se apoyó en la logística de la gestión de equipo de cómputo y multimedia, utilizado por las ternas evaluadoras de la Iniciativa Espacios 2024.
- d) Se apoyó en la logística de la búsqueda de sedes en establecimientos educativos del municipio de Mixco, para la realización de presentaciones artísticas de la Iniciativa Espacios 2024.
- e) Se apoyó en la logística de la instalación y manejo del equipo de sonido del Parque de la Paz Carlos "El pescadito" Ruiz, de la zona 21 ciudad capital, para la realización de diferentes actividades de las Instituciones Artísticas del Ministerio de Cultura.
- f) Se apoyó en la logística del inventario de insumos y equipo técnico a cargo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la logística del inventario de cajas de la Dirección de Fomento de las Artes, resguardado en la bodega del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó en la logística del traslado de mobiliario y equipo técnico para el reacomodamiento de las oficinas del Departamento de Apoyo a la Creación, en el Palacio Nacional de la Cultura y el posterior traslado de archivo a la bodega de la oficina.
- i) Se apoyó en la logística de la limpieza del equipo audiovisual a cargo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- j) Se apoyó en la logística para el montaje inaugural del Festival de Junio 2024 en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

**ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Brenda Carolina Lara Markus*  
Jefe del Departamento Sustantivo II  
Departamento de Apoyo a la Creación Artística  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)